

# VADEMECUM OSTELLO PALAZZO NIZZA

## Informazione per gli ospiti

### Responsabilità

1. Il presente vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo/singolo ospite deve tenere durante il soggiorno nella struttura e non sostituisce ma si affianca alle normative già in essere.
2. Gli ospiti e il Coordinatore del gruppo (di seguito "Coordinatore") sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo rispetto alle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.
3. Gli ospiti e il Coordinatore sono responsabili del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevandone quindi il Gestore e la proprietà.

### Prenotazione

1. Per il pernottamento presso la struttura è obbligatoria la prenotazione.
2. Gli ospiti e/o il Coordinatore devono indicare la composizione del gruppo con particolare riferimento ai gruppi familiari o conviventi.
3. Gli ospiti e/o il Coordinatore ricevono dal Gestore il presente vademecum e la relativa autocertificazione dell'ospite circa il proprio stato sanitario (*allegato 5*).

### All'arrivo

1. Non creare assembramenti in fase di registrazione.
2. Gli ospiti possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura.
3. L'Ospite e/o il Coordinatore consegna al Gestore/receptionist l'autocertificazione di ogni singolo ospite compilata e firmata in ogni parte.
4. Il Gestore/receptionist consegna le chiavi della camera all'ospite o al Coordinatore.

### Camere/camerate per gruppi di persone che normalmente vivono insieme

1. I letti sono predisposti senza alcun particolare accorgimento distanziatorio.
2. Ogni posto letto è completo di set biancheria, quali coprimaterasso, lenzuola e copri federa in tessuto lavabile a 90 °C.
3. L'Ospite e/o il Coordinatore troverà nei bagni i prodotti di pulizia e disinfezione per un uso in autonomia da parte dell'ospite.
4. Si raccomanda di assicurare la ventilazione degli ambienti chiusi.

### Camere/camerate per gruppi che normalmente NON vivono insieme

1. I letti nelle camere/camerate sono predisposti in maniera da garantire una distanza tra letti di almeno 1.5 metri.
2. Ogni posto letto è completo di set biancheria, quali coprimaterasso, lenzuola e copri federa in tessuto lavabile a 90 °C.
3. Nei corridoi sarà presente delle camere ad uso promiscuo è previsto un dispenser di gel disinfettante.
4. L'Ospite e/o il Coordinatore troverà nei bagni i prodotti di pulizia e disinfezione per un uso in autonomia da parte dell'ospite.
5. Si raccomanda di assicurare la ventilazione degli ambienti chiusi.

# VADEMECUM OSTELLO PALAZZO NIZZA

## Informazione per gli ospiti

### Durante il soggiorno

1. Gli ospiti devono sempre indossare la mascherina nelle aree comuni chiuse.
2. Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità.
3. Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro nelle aree comuni, con esclusione dei propri familiari o persone conviventi.
4. Lavare/disinfettare le mani con gli appositi dispenser disposti all'interno della struttura prima di accedere nelle aree comuni.
5. È necessario l'utilizzo di guanti monouso laddove non sia possibile effettuare la pulizia delle mani.
6. Gettare mascherine e guanti monouso negli appositi cestini predisposti dalla struttura.
7. Il rispetto della distanza interpersonale di un metro e l'obbligo della mascherina valgono pure all'interno dell'ascensore. Una deroga è consentita solo per i nuclei familiari/conviventi.
8. (no autogestione) Nelle camere/camerate non lasciare in esposizione oggetti, vestiario o articoli da bagno propri. Quando si esce dalla camera/camerata riporre tutto negli armadi o nel proprio trolley/zaino. Per spostarsi utilizzare ciabatte proprie.
9. (no autogestione) Nei locali comuni non toccare attrezzature o macchinari, se ciò può essere fatto dal Gestore o dal personale.
10. L'ospite e/o il Coordinatore deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al Covid-19, consentendo così la gestione dell'ospite sintomatico.
11. **(solo autogestione)** I servizi igienico sanitari sono forniti di kit di pulizia e disinfezione per un uso in autonomia preliminare all'utilizzo del servizio da parte dell'ospite.
12. Si raccomanda all'ospite di utilizzare un solo servizio igienico durante il pernottamento, in particolare quello più vicino alla propria camera e possibilmente allo stesso piano.
13. **(solo autogestione)** Il cambio biancheria viene effettuato ogni 4 giorni. Il set biancheria verrà consegnato all'ospite o al Coordinatore che si impegna a riporre la biancheria sporca dentro un sacchetto fornito dalla struttura.
14. **(solo autogestione)** La pulizia e la disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata due volte al giorno prodotti utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida.
15. La pulizia delle camere verrà effettuata, su richiesta dell'ospite, la mattina solo strusciando il pavimento.

### Consumazione dei pasti

1. Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti.
2. I tavoli sono stati predisposti in maniera tale da consentire la distanza interpersonale di almeno un metro.
3. (no autogestione) La prima colazione è limitata a prodotti confezionati o consegnati dal personale su indicazioni degli ospiti.
4. L'uso di macchine per bevande è consentito solo se prevede la disinfezione dopo ogni singolo uso.
5. Ove possibile, usare spazi all'aperto per consumare i pasti.

### Alla partenza

1. Riporre tutta la biancheria di proprietà del Gestore nell'apposito sacchetto fornito dalla struttura.
2. Gettare tutti i rifiuti o i dispositivi di protezione usa e getta negli appositi contenitori o nella spazzatura indifferenziata.
3. L'ospite o il Coordinatore raccoglie e consegna le chiavi al Gestore/receptionist.

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.

# VADEMECUM OSTELLO PALAZZO NIZZA

## Informazione per gli ospiti

IL GESTORE

### ALLEGATO 5: AUTOCERTIFICAZIONE DELL'OSPITE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ ( \_ ),  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

(compilare se facenti parte di un gruppo)

facente parte del gruppo \_\_\_\_\_ coordinato da  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

### DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento anti-contagio vigenti in Italia e dei contenuti del vademecum redatto dalla struttura;
2. di non essere sottoposto a quarantena preventiva né di risultare positivo al tampone per Covid-19;
3. che il minore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_ ),  
il \_\_\_\_\_ di cui il/la sottoscritto/a è (indicare rapporto di parentela) \_\_\_\_\_  
non è sottoposto a quarantena preventiva né risulta positivo al tampone per Covid-19.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_